

# 4차 산업 혁명과 포스트코로나를 대비하는 인사노무 컨설팅 사업 공고 (2차)

전문가를 통한 체계적인 인사·노무 제도 정비 및 경쟁력 강화를 위한 『4차 산업 혁명과 포스트코로나를 대비하는 인사노무 컨설팅』 2차 사업을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 11월  
화성상공회의소

## 1. 사업개요

### 1. 사업개요

- 가. 사업명 : 4차 산업 혁명과 포스트코로나를 대비하는 인사노무 컨설팅 2차
- 나. 사업내용 : 지정된 노무법인을 통해 인사노무 컨설팅서비스 제공
- 다. 지원규모 : 총 12,600천원 (8개사)
- 라. 지원대상 : 화성시 관내 기업
- 마. 사업기간 : 2021년 11월 ~ 12월 (사업비 소진 시까지)

### 2. 지원내용

- 가. 지원범위 : 노무사가 업체로 3회 방문하여 인사노무 컨설팅 지원 (전액무료)  
(단, 코로나19 상황 및 기업에서 희망할 경우 원격지원으로 대체할 수 있음)
- 나. 지원분야 및 내용 (※ 세부내용 별첨 확인, 2020년 수혜업체는 동일분야 지원불가)

지원분야 구분		지원 내용	지원업체	비고
1. 기초 컨설팅	1. 기초진단	1. 근로조건 진단 2. 근로계약서 작성 3. 취업규칙 제개정	4개사	업체당 택 1 (기업부담금 없음)
2. 특화 컨설팅	2-1. 임금체계+장시간 근로개선	1. 기초 근로조건 진단 2. 임금체계 문제점 확인 개선 3. 주52시간제 적용 컨설팅	4개사	
	2-2. 코로나시대 비대면 근무제도 (인사, 근태, 급여)	1. 기초 근로조건 진단 2. 유연근로제 도입 3. 유연근로제 임금체계 도입 4. 관련 정부지원금 컨설팅		

### 3. 지원절차

사업 공고	사업모집 공고	비대면	• 온라인을 통한 공고
신청 및 평가	신청서 접수	비대면	• 지원신청서 작성 (매월 15일까지 접수)
	서면평가	비대면	• 서류검토 및 서면평가(전문가 3명 내외 구성) - 서면평가 70점 이상 업체 선정
	지원결정	비대면	• 선정결과 개별통보
과제 진행	컨설팅 실시 (컨설팅 업체)	대면	• 인사노무 컨설팅 실시
사후 관리	설문조사 및 사후관리 (선정기업↔화성상의)	비대면	• 지원성과 분석 및 홍보

### 4. 신청안내

가. 신청기간 : 매월 15일까지 접수 (사업비 소진 시 까지)

나. 신청방법 : 화성시 기업지원플랫폼 홈페이지 (<http://hipa.hscity.go.kr>)  
온라인 접수

(홈페이지 기업 로그인 → ‘지원사업정보’ → ‘화성시 지원  
사업’ → ‘인사노무 컨설팅’ 클릭 후 참여 신청)

다. 신청서류 : 사업공고문 내에 안내된 파일 및 서류일체

- ① [첨부1] 지원신청서 1부
- ② [첨부2] 추진계획서 1부
- ③ [첨부3] 사전점검표 1부
- ④ 부가가치세과세표준증명 (2019년 1~2기, 2020년 1~2기) 각 1부

※ 국세청 발급  
(서류 증빙이 어려운 경우 해당기간의 ‘일반과세자 부가가치세(예정) 신고서’ 제출)

- ⑤ 건강보험고지내역서 (2019년 12월, 2020년 12월 기준) 각 1부

※ 사회보험통합징수포털(<http://si4n.nhis.or.kr>) 발급

- ⑥ (해당 시) 장애인기업 확인서/여성기업 확인서/가족친화인증서 각 1부

※ 정부24 또는 가족친화지원사업 홈페이지 발급

- ⑦ (해당 시) 사회공헌활동 실적 증빙서류 1부

※ 2018년 이후 기부금 영수증, 봉사활동실적확인서 등 기관 날인된 증빙서류만 인정  
(사진, 상장 등 제외)

- ⑧ (해당 시) [첨부4] 코로나19 피해 기업 확인서 1부

- ⑨ (사업 종료 후 제출) [첨부5] 만족도 설문지 1부

### 5. 지원업체 선정 방법

가. 선정방법 : 심사위원 평가 점수가 평균 70점 이상 업체 선정

※ 접수 순서대로 개별 서면평가 실시하며, 기준점수 70점 이상 기업에  
대해 지원 결정함

※ 본 사업은 화성시로부터 보조를 받아 시행하는 사업임

① 예산 범위 내 경합 시 고득점 순으로 지원

② 동점일 경우 배점이 높은 항목의 점수가 높은 업체를 우선순위로 선정

나. 선정결과 : 선정된 기업에 한하여 개별 통보

다. 심사기준표

구 분	서류심사 평가항목		배점
사업장 여건 (60점)	필요성	現 사업장의 현황에서 개선할 필요성이 시급하고 중요한지 여부	20
	도입 의지	대표 및 담당자가 필요성을 명확히 인지하고 컨설팅에 적극적으로 참여할 의지 여부	20
	수행 효과성	컨설팅 수행 결과로 근로자의 고용안정 또는 일자리를 창출하는 직·간접적인 효과로 이루어질 수 있는지 여부	20
사업장 현황 (40점)	매출 증가율	매출증가율	배점
		10%이상 ~	20점
0%이상 ~ 10%미만		15점	
~ 0%미만		10점	
※ 19년 매출액 대비 20년 매출액 증감			20
고용 증가율	고용증가율	배점	
	10%이상 ~	20점	
	0%이상 ~ 10%미만	15점	
	~ 0%미만	10점	
※ 19년 12월 기준 대비 20년 12월 고용인원			20
가점 (15점)	사회적 배려	※ 장애인기업 확인서/여성기업 확인서/가족친화인증서 제출 시	3
	사회 공헌	※ 사회공헌활동 실적 (기부금 영수증 등) 제출 시	3
	코로나 19	※ 코로나19 피해 기업 확인서 제출 시 (19년 매출액 대비 20년 매출액 20% 감소한 경우에 한함)	9
총 점			100

## 6. 지원제외

가. 심사위원 평가 점수가 평균 70점 미만인 경우 지원 제외

나. 신청제외 사항(컨설팅범위 등)이 확인될 경우 지원 제외

다. 비제조업 중 유흥업소 및 서비스업 지원 제외

## 7. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함

나. 심사위원의 심사점수 결과에 대한 이의제기를 할 수 없음

다. 본 사업 대상자로 선정 후 중도 포기 및 성실히 이행하지 않을 시, 향후  
화성상공회의소 사업에 불이익을 받을 수 있음

라. 사업 중도포기 시 인사노무 컨설팅 사업 2년간 참여 제한

## 8. 상담 및 문의

담당자	연락처	F.A.X.	E-mail
이미경 과장	031-350-7941	031-350-7990	njoy2@korcham.net

※ 본 사업은 화성시로부터 보조를 받아 시행하는 사업임

[별첨]

## 인사노무 컨설팅 세부 지원 내용

### [1. 기초컨설팅 - 기초진단]

항목	지원 내용	주요 산출물	
기 초 컨 설팅	근로조건 진단	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 사업장 현황 파악(근로자수, 근로유형)</li> <li>● 근로기준법 준수 여부 확인                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로계약서 존재여부</li> <li>- 주 최대 근로시간 준수여부</li> <li>- 최저임금 위반여부</li> <li>- 통상임금 적법성 검토</li> <li>- 연차 관리 적법성 검토</li> <li>- 기타 노동관계법 준수 여부 확인</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 근로조건 현황 진단표</li> </ul>
	근로계약서	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 근로시간 분석(소정+연장+휴일근로시간, 교대 근무에 대한 근로시간 등)</li> <li>● 근로시간 분석을 토대로 한 적정 임금 검토</li> <li>● 적법 최저임금, 통상임금 안내</li> <li>● 사업장 특성 반영 임금구성항목 설계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 개정 근로/임금계약서</li> <li>● 급여대장</li> <li>● 근로자명부</li> </ul>
	취업규칙 및 노사협의회 운영가이드	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2021년 법개정 사항 반영 취업규칙 작성</li> <li>● 기 작성된 취업규칙 재개정</li> <li>● 변경 취업규칙 신고</li> <li>● (30인 이상 사업장)노사협의회 운영 적법성 검토                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노사협의회 도입 가이드 제공</li> <li>- 노사협의회 규정 마련 및 신고</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 취업규칙 제/개정본</li> <li>● 취업규칙 비교대조표</li> <li>● 취업규칙 근로자 과반수 동의서</li> <li>● 취업규칙 신고 접수증</li> <li>● 노사협의회 규정</li> <li>● 노사협의회 관련 서식</li> </ul>
	기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 근로조건 운영에 대한 유의사항 실무자 교육</li> <li>● 법정교육관련 자료 제공</li> <li>● 사업장 특성 반영한 휴일/휴가제도 설계 및 훈련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휴일대체제도 활용시 필요 내용 확인</li> <li>- 실무담당자가 어려워 하는 연차휴가제도 운영 방식 교육</li> <li>- 보상휴가제 활용시 보상휴가제 설계 방안</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 연차휴가 관리대장</li> <li>● 성희롱예방교육, 장애인 인식개선교육등 법정 교육 자료 제공</li> <li>● 법정 휴일/휴가제 도입 필요 서식</li> </ul>
	이행관리/ 사후지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 상기 컨설팅 실무 적용 관련 자문</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 관련 서식</li> </ul>
	결과보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 컨설팅 이행 내용 결과 보고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 결과보고서</li> </ul>

※ 본 사업은 화성시로부터 보조를 받아 시행하는 사업임

## [2-1. 특화컨설팅 – 임금체계+장시간근로개선]

항목	지원 내용	주요 산출물	
기초 컨설팅	※ 기초컨설팅의 구체적인 컨설팅 수행계획 및 산출물은 상기한 바와 같음.		
임금체계 + 장시간 근로 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 현행 임금체계 문제점 및 개선사항 검토 - 고용노동부 행정해석 및 판례 검토</li> <li>● 최저임금 인상에 따른 기본급 및 수당 관리 방안 제안</li> <li>● 임금체계 변경으로 인한 통상임금 변경 대비안 마련</li> <li>● 장시간 근로개선으로 인한 인건비 변동성 확인 및 자료 제공</li> <li>● 임금체계 개편으로 인한 취업규칙, 임금계약서 및 급여대장 정비</li> <li>● 능력/직무/합리적 인사관리를 위한 평가제도 도입 가이드</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 임금체계 개선 전후 보고서</li> <li>● 임금체계 변경 시뮬레이션 결과보고서</li> <li>● 임금계약서</li> <li>● 급여대장</li> <li>● 평가제도 가이드</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 주 52시간제 적용에 따른 컨설팅</li> <li>● 근로시간 단축 필요 직무 확인</li> <li>● 근로시간 단축방식 적정성 확인</li> <li>● 근로시간 단축 방식 제안 - 교대제 개편 또는 탄력적근로시간제, 선택적근로시간제 등 유연근무제 활용제도 제안</li> <li>● 도입 제도에 따른 필요 서류(취업규칙, 근로계약서 등) 정비</li> <li>● 미준수로 인한 기업체 불이익 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 유연근무제 적정성 검토 보고서</li> <li>● 유연근무제 도입요건 서류 - 근로자대표 선임서 - 근로시간제 합의서</li> </ul>	
	이행관리/ 사후지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 상기 컨설팅 실무 적용 관련 자문</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 관련 서식</li> </ul>
	결과보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 컨설팅 이행 내용 결과 보고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 결과보고서</li> </ul>

## [2-2. 특화컨설팅 – 코로나시대 비대면 근무제도]

항목	지원 내용	주요 산출물	
기초 컨설팅	※ 기초컨설팅의 구체적인 컨설팅 수행계획 및 산출물은 상기한 바와 같음.		
코로나시대 비대면 근무제도	비대면 근무제도 (유연근무제) 도입	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 재택근무제도 도입 적정성 확인</li> <li>● 재택근무 도입 방식 제안</li> <li>● 사외 근무자 간주근로시간 도입 적정성 확인</li> <li>● 기타 유연근무제 도입 방식 적정성 검토               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 탄력적근로시간제, 선택적근로시간제 등</li> </ul> </li> <li>● 유연근무제 활용제도 제안</li> <li>● 도입 제도에 따른 취업규칙, 근로자대표 서면합의 등 필요 서류 정비</li> <li>● 정부지원금 제도 안내 및 수급가능성 검토</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 재택근무제 적정성 검토 보고서</li> <li>● 취업규칙/근로계약서 정비</li> <li>● 간주근로시간 도입요건 서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로자대표 선임서</li> <li>- 간주근로시간제 합의서</li> </ul> </li> </ul>
	유연근로제 맞춤형 임금체계 도입	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 유연근로제 도입과 현행 임금체계의 연계가능성 확인 및 문제점 도출</li> <li>● 도출 문제점 개선안 마련으로 맞춤형 임금 항목 구성</li> <li>● 유연근로제 도입에 따른 인건비 변동성 확인</li> <li>● 인건비 변동에 따른 임금보전 또는 추가 인력 채용 가능성 검토</li> <li>● 임금체계 개편으로 인한 취업규칙, 임금계약서 및 급여대장 정비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 임금체계 문제 도출</li> <li>● 유연근무제 도입 인건비 Simulation</li> <li>● 개선과제 도출 및 개선안 제시</li> <li>● 임금계약서</li> <li>● 급여대장</li> </ul>
	이행관리/사후지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 상기 컨설팅 실무 적용 관련 자문</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 관련 서식</li> </ul>
	결과보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 컨설팅 이행 내용 결과 보고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 결과보고서</li> </ul>